

Wir suchen ab sofort **Buchhalter** (w/m/d)

in Vollzeit

Wir sind:

Der Verein zur beruflichen Integration und Qualifizierung (Vbi) e.V. ist ein Beschäftigungsträger und sozialer Dienstleister in Heidelberg. Unser Spektrum ist breit gefächert: so sind ein Pflegedienst, die Dienstleistungen für ältere und hilfsbedürftige Menschen, das Recycling gebrauchter Fahrräder, die Essensversorgung an Schulen, die Förderung der Barrierefreiheit und die Unterstützung von Tagesmüttern nur einige Beispiele.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung unseres Teams, welches für die Verwaltung des Firmenverbands zuständig ist
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs
- Durchführung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Rechnungsprüfungen, Stammdatenpflege, Verbuchungen
- Vorbereitung von Monats- und Quartalsabschlüssen
- allgemeine Verwaltungsaufgaben

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Buchhalter/-in oder kfm. Ausbildung mit Berufserfahrung
- erweiterte Kenntnisse in der Buchhaltung, im Controlling und im Zahlungsverkehr
- Know-how von Lexware wäre ideal
- gute MS Excel Kenntnisse
- schnelle Auffassungsfähigkeit und gute Belastbarkeit
- eigenverantwortliches Arbeiten und Recherchieren

Wir bieten:

- ein engagiertes Team und ein offenes Arbeitsklima
- eine leistungsgerechte Vergütung
- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- zur besten Erreichbarkeit Ihres neuen Arbeitsplatzes bieten wir Ihnen das JobTicket
- eine Unternehmenskultur, die auf Sozialkompetenz, Einfühlungsvermögen, Chancengleichheit und Vorbildfunktion ausgerichtet ist

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

Vbi e.V. • Fabrikstraße 28 • 69126 Heidelberg • jobs@vbi-heidelberg.de

Rückfragen an:

Frau Matheis 06221 9703 33

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.